

DJEČJI VRTIĆ “ VESELA LOPTICA “

Ulica Dragutina Antoleka Orešeka 2a

40323 Prelog

OIB: 20383412814

KLASA: 601-02/21-08/03

URBROJ: 2109-101-21-01

Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Služba za predškolski odgoj i obrazovanje

Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PLANU I PROGRAMU
DJEČJEG VRTIĆA “ VESELA LOPTICA “
PRELOG**

Prelog, kolovoz 2021. godine

ŽUPANIJA: MEĐIMURSKA

GRAD: PRELOG

ADRESA: Ul. Dragutina Antoleka Oreška 2a, 40323 Prelog

E-MAIL: loptica@vrtic.loptica.eu

URL: www.loptica.eu

Mob.: +385 91 493 2842

Ravnateljica: +385 91 493 2842

Matični broj: 4766792

OIB: 20383412814

OSNIVAČ: Mikloška – Bauer usluge d.o.o.

GODINA OSNIVANJA: 2017.

RAVNATELJICA: Jasmina Bajus

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Varaždinu pod registarskim brojem **(MBS)** 070153096
dana 04. kolovoza 2017. godine.

Na temelju članka 39. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97, 107/07), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaja pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01) i članka 60. Statuta Dječjeg vrtića “ Vesela loptica “, Odgojiteljsko vijeće je na sjednici održanoj 30.kolovoza 2021. godine utvrdilo Godišnje izvješće o planu i programu rada Dječjeg vrtića “ Vesela loptica “, za pedagošku godinu 2020./2021.

SADRŽAJ

- 1. UVOD**
- 2. USTROJSTVO RADA**
 - 2.1. Zaposleni odgojitelji
 - 2.2. Struktura 40-satnog radnog vremena odgojno-obrazovnih djelatnika
 - 2.3. Tehničko osoblje
- 3. MATERIJALNI UVJETI**
- 4. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE**
 - 4.1. Aktivnosti vezane za očuvanje zdravlja djece
 - 4.2. Preventivna zdravstvena zaštita
 - 4.3. Zdravstveni odgoj
 - 4.4. Prehrana
 - 4.5. Skrb o dnevnom ritmu djeteta
 - 4.6. Sanitarno higijenski uvjeti
- 5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**
 - 5.1. Program predškole u dječjem vrtiću
 - 5.2. Izobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika
- 6. SURADNJA S RODITELJIMA**
 - 6.1. Roditeljski sastanci
- 7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA**
- 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA**
- 9. ZAKLJUČAK**

1. UVOD

U skladu sa važećim pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, br. / 01), Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, br. 10/97), Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića “ Vesela loptica “ Prelog (u daljnjem tekstu Vrtić) obuhvaća sva zadana područja.

Kvalitetnu odgojno-obrazovnu praksu i kurikulum Vrtića izgrađuju naši djelatnici u skladu sa svojim profesionalnim znanjem i razumijevanjem vlastite odgojno-obrazovne prakse te osobne motiviranosti za proces njezina unapređivanja. Razvoj odgojno-obrazovne prakse i kurikulumuma vrtića događa se paralelno s razvojem novih vrijednosti, razumijevanja i znanja odgajatelja i drugih djelatnika vrtića, za što im nastojimo osigurati kontinuirani profesionalni razvoj.

Tokom protekle pedagoške godine, zajedno s djecom gradili smo poticajno, materijalno i socijalno okruženje vodeći računa o njihovom iskustvu, interesima i potrebama. Poticali smo cjelovit razvoj djeteta u uvjetima zajedničke igre te aktivnog suradničkog i situacijskog učenja. Podržavali smo i obogaćivali dječje aktivnosti radi zadovoljavanja njihovih individualnih razvojnih potreba te im omogućavali da izraze svoje stvaralačke potencijale ovisno o njihovim interesima i sposobnostima.

Obitelj i vrtić su dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život. Roditelje uvažavamo kao ravnopravne članove vrtića – partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini.

2. USTROJSTVO RADA

Organizacija rada Vrčića temelji se na stručnom pedagoškom, djelotvornom i odgovornom obavljanju poslova odgoja i obrazovanja djece, što uključuje ostvarivanje programa odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi utvrđenih Godišnjim planom i programom rada Vrčića.

Cjelokupno nastojanje Vrčića, njegovih djelatnika i programa koje provodi usmjereno je na humanistički pristup procesu odgoja i obrazovanja; usklađivanje sa suvremenim potrebama obitelji u socijalnom, kulturnom i vjerskom smislu; sa razvojnim potrebama, mogućnostima i pravima djece; sa smjernicama u suvremenom pristupu predškolskom odgoju i sa važećim zakonskim propisima.

Dječji vrtić " Vesela loptica " Prelog započeo je pedagošku godinu 2020./2021., 1. rujna 2020. u objektu na adresi Dragutina Antoleka Oreška 2a, Prelog.

Pedagošku godinu započinjemo u četiri odgojne skupine koje su organizirane kao cjelodnevi boravak;

- a) JASLIČKA – djeca u dobi od 1 do 2 godine
- b) MLAĐA MJEŠOVITA – djeca u dobi od 2 do 4 godine
- c) STARIJA MJEŠOVITA – djeca u dobi od 4 do 5 godine
- d) PREDŠKOLSKA SKUPINA – djeca od 5 godine do polaska u školu

Broj djece tijekom godine varirao je, a neka od upisane djece nisu niti krenula u vrtić. Stanje po skupinama po upisu u radnu 2020./2021. godinu je sljedeće: jaslička 15, mlađa mješovita 23, starija mješovita 28 i predškolska skupina 29.

Tijekom godine, broj djece po skupinama je varirao, te je u veljači zabilježen najveći broj djece u ustanovi – 103, od toga mlađa jaslička 20, mlađa mješovita 26, starija mješovita 28 i predškolska skupina 29.

Dječji vrtić organizira svoj rad u skladu s potrebama i mogućnostima roditelja, te njihove djece. Polazeći od njihovih potreba usklađuje se u radno vrijeme Vrčića, te cjelokupni ritam dana. U radnoj 2020./2021. vrtić je radio od 5:30 do 19:00 sati. Prvi odgojitelj dolazi u 5:30 sati, a posljednji odlazi u 19:00. Odgojitelji rade u smjenama, a raspored rada utvrđen je na odgojiteljskom vijeću prije početka pedagoške godine.

U skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ostvarili smo redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima, sposobnostima i individualnim interesima.

Ostatak satnice ostvaruje se kroz pripremu za rad, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i ostale poslove, a prema godišnjem planu i programu rada ustanove i individualnim planovima djelatnika.

Tijekom ljeta (srpanj, kolovoz) 2021. godine, rad u vrtiću je organiziran ljetnim dežurstvom. Rad je organiziran u skladu sa željama i potrebama roditelja i sukladno kapacitetima koje dječji vrtić ima. Ustrojstvo rada bilo je primjereno aktualnim potrebama prisutne djece, roditelja i zaposlenika. Početkom lipnja provedena je anketa o stvarnim potrebama za vrtićem tijekom ljetnih mjeseci. Rezultati ankete dali su nam tjedni prikaz broja djece što nam je omogućilo precizno planiranje svih resursa potrebnih za kvalitetan rad ljeti – primjeren broj djeci poznatih odgojitelja i drugih zaposlenika, planiranje rada za konkretnu djecu. Tokom srpnja vrtić je radio u tri, a tokom kolovoza u dvije odgojno-obrazovne skupine, jasličkoj i mješovitoj. O ustrojstvu rada za cijelo ljeto roditelji su pravovremeno pismeno i usmeno informirani. Odgojno-obrazovni rad tekao je prema planu, odgojitelji su bili dobro pripremljeni za rad, pravovremeno upoznati sa ustrojstvom (kada, gdje i s kojom djecom će raditi tijekom ljeta, što je potrebno za kvalitetnu pripremu za rad i suradnju s roditeljima). Ponuda poticaja i aktivnosti pružila je dostatan izbor djeci.

Dječji vrtić zatvoren je za polaznike 30. i 31.08.2020. radi detaljnog uređenja, čišćenja i dezinfekcije prostora vrtića.

2.1. ZAPOSLENI ODGOJITELJI

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	STRUKA	UGOVOR	RADNI STAŽ
1.	Tina Petković	1991.	VŠS	Neodređeno	5 godina
2.	Maja Jambrešić	1987.	VŠS	Neodređeno	13 godina
3.	Mateja Škurdija	1991.	VŠS	Neodređeno	5 godina
4.	Marija Slaviček	1991.	VŠS	Neodređeno	3 godine
5.	Gordana Krajner	1988.	VŠS	Neodređeno	8 godina
6.	Marta Jurinić	1995.	VŠS	Neodređeno	4 godine
7.	Maja Lajtman	1989.	VŠS	Neodređeno	6 godina
8.	Lea Tomašić	1985.	VŠS	Neodređeno	5 godina

**2.2. STRUKTURA 40-SATNOG RADNOG VREMENA ODGOJNO-OBRAZOVNIH
DJELATNIKA**

Naziv zaduženja	Broj sati
Neposredni rad s djecom	27,5
Ostalo:	12,5
1. Vođenje pedagoške dokumentacije: <ul style="list-style-type: none"> • izrada orijentacijskog plana i programa odgojno-obrazovnog rada (tromjesečno) • tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada • dnevni planovi • vrednovanje ostvarivanja plana i programa • imenik djece • evidencijske liste polaznosti • tabele 	5
2. Suradnja s roditeljima: <ul style="list-style-type: none"> • roditeljski sastanci • individualni razgovori s roditeljima • radionice s roditeljima • svečanosti (jesenska svečanost, Dani kruha, doček sv. Nikole, maškarada) 	2
3. Individualno i skupno stručno osposobljavanje: <ul style="list-style-type: none"> • odgojiteljska vijeća • seminari i radionice • stručna literatura 	2
4. Nabava materijala i izrada didaktičkog materijala potrebnog za rad u skupini	1
5. Pauza	2,5

2.3. TEHNIČKO OSOBLJE

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	STRUKA	UGOVOR	RADNI STAŽ
1.	Ivana Belić	1990.	Kuharica	Neodređeno	12
2.	Adela Golub	1977.	Kuharica	Neodređeno	20
3.	Jasminaka Janković	1976.	Spremačica	Neodređeno	18
4.	Ivanka Horvat	1973.	Spremačica	Neodređeno	21

Radno vrijeme kuharica je od 06:00 do 14:00 i od 11:00 do 17:00.

Radno vrijeme spremačica je od 07:00 do 15:00 do 12:00 do 20:00.

Administrativno računovodstvene poslove obavlja Leonarda Mikloška Bauer.

Sportsku radionicu te plivanje vodi kineziolog Mario Bauer.

Logoped je Tatjana Nikolajevna Bubek, psihologinja Josipa Mijulkov.

3. MATERIJALNI UVJETI

Prostor dječjeg vrtića je namjenski uređen za obavljanje djelatnosti. Zadovoljeni su svi higijensko-tehnički zahtjevi iz Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, te izrađeni sigurnosno-zaštitni i preventivni programi i protokoli postupanja u mogućim rizičnim situacijama. Osiguran je prostor za odlaganje i čuvanje didaktičkih sredstava, igračaka, radnih listova i dr. opreme, kao i sredstva za održavanje higijene osoba, te prikladan sanitarni prostor i garderoba. Za potrebe rada Vrtića koristimo i vanjski prostor koji je potpuno ograđen, stoga pruža sigurnost djece u igri. Prostor je opremljen ljuljačkama, klackalicama, toboganom, drvenom kućicom i pješčanicima, što djeci omogućuje kvalitetniji boravak na zraku.

Dio redovitog jasličkog i 10-satnog programa sufinanciraju jedinice lokalne samouprave, a dio roditelji djece – korisnici usluga. Grad Prelog sufinancira roditelje djece sa svog područja u iznosu predviđenom Ugovorom o sufinanciranju. Grad također financira program predškole koji je za sve roditelje besplatan.

Plaće radnika osigurava osnivač – Vrtić. Ekonomska cijena jasličkog programa je 2.325,00 kn, a 10-satnog programa 1.925,00 kn. Iz tih sredstava podmiruje se prehrana, režije i materijalni troškovi. Tokom radne 2019./2020. obogatili smo našu knjižnicu novom stručnom literaturom, a skupine novim didaktičkim materijalom. Osigurana je i radna odjeća i obuća za sve djelatnike vrtića.

Novčanim sredstvima podmirene su osnovne potrebe vrtića: plaće djelatnika, troškovi plina, vode, električne energije, telefona, smeća, uredski materijal, namirnice za prehranu djece, redovite sanitarne preglede djelatnika, sredstva za čišćenje i dezinfekciju, putne troškove djelatnicima, periodične preglede aparata za gašenje, deratizaciju i dezinfekciju objekta, nabavu potrebnog likovnog materijala za rad.

U svakodnevnom radu odgojno-obrazovni djelatnici ulažu napore da vlastitim radom, kreativnošću uz pomoć roditelja obogaćuju i nadopunjavaju materijalnu sredinu kako bi boravak djece u vrtiću bio kvalitetniji i sadržajniji.

4. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Rad na području njege i skrbi, kao primarne orijentacije zaštite zdravlja, odvijao se primjenom postojećih zdravstvenih programa - kao dio zadaće vezane za zdravstvenu kulturu i zaštitu zdravlja djece u dječjem vrtiću. Zdravstvena zaštita, prevencija zdravlja, promocija i očuvanje zdravlja djece, odvijali su se kroz slijedeća područja:

1. Rad na njezi i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece i brizi za njihovo zdravlje
2. Rad na praćenju i unaprijeđenju prehrane
3. Rad na osiguravanju i unaprijeđenju higijenskih uvjeta
4. Suradnju s roditeljima, odgojiteljima, sa ostalim zaposlenicima u vrtiću, ustanovama i službama potrebnim za realizaciju zadataka.

4.1. AKTIVNOSTI VEZANE ZA OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE

Pri upisu djeteta u Vrtić, potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta čini sastavni dio obvezne dokumentacije. Potvrdu izdaje djetetov pedijatar ili liječnik opće prakse, a u slučaju posjedovanja dijagnoze ili sa određenim oblikom poteškoća u psihofizičkom razvoju, roditelji su dužni Vrtiću pri upisu donijeti dokumentaciju izdanu od strane liječnika - specijalista.

- inicijalni razgovori
- zdravstveni kartoni
- liječnička potvrda

Nakon provođenja inicijalnih razgovora s roditeljima, te provođenja anketa o zdravstvenom stanju djeteta novoupisane djece i obrade podataka identificiran je broj djece s posebnim zdravstvenim specifičnostima. Zdravstvene potrebe djece zahtijevaju dobru upućenost odgojitelja u njih same, stalni nadzor i pravovremenu intervenciju.

Za realizaciju unapređivanja zdravstveno-higijenskih uvjeta provedene su sljedeće mjere:

- redovito praćenje zdravlja djece
- praćenje epidemiološke situacije zbog izbijanja zaraznih bolesti
- visoki nivo dezinfekcije uz primjenu provjerenih dezinfekcionih sredstava
- sanitarno higijenske DD mjere
- kontrola mikrobiološke čistoće objekata
- zdravstvene ispravnosti namirnica
- analiza gotove hrane

4.2. PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Mjere zdravstvene zaštite redovito se prate tijekom pedagoške godine prema planu vrtića, te nadograđuju prema aktualnim zbivanjima i potrebama djece prilagođavajući posebnim potrebama i urgentnim situacijama.

Sva djeca su u vrtić upisana uz predočenje zahtjeva za upis, liječničke potvrde i dostavom dokumentacije propisane Pravilnikom o upisu djece. Sa bitnim stvarima o vrtiću roditelje upoznajemo na prvom roditeljskom sastanku. Odgojitelji tokom cijele pedagoške godine po skupinama skupljaju podatke o dječjem psihofizičkom i motoričkom razvoju. Antropometrijska mjerenja vrše se obavezno obavezno na početku i kraju pedagoške godine. Djeca koja koriste lijekove ne smiju dolaziti u vrtić. Zabranjeno je dovođenje djece koja troše antibiotike bilo koje vrste. Bez liječničke potvrde o izvršenoj kontroli nakon preboljene bolesti virusnog ili bakterijskog podrijetla, djeca ne mogu biti primljena u odgojnu skupinu. S obzirom na pandemiju COVID-19 pojačali smo mjere pranja ruku te se provjetravanje prostorija vršilo učestalije. Podovi i igračke redovito se dezinficiraju dozvoljenim dezinfekcijskim sredstvima u propisanoj količini i omjeru. Stolovi, stolice, kvake, vrata se dezinficiraju više puta na dan. Spremačice obilaze dječje sanitarne čvorove učestalije. U svim sanitarnim čvorovima koriste se papirnati ubrusi za brisanje ruku kao i tekući sapun za pranje ruku. Roditelji dezinficiraju ruke pri ulasku u vrtić sa dezinfekcijskim sredstvom.

Oboljenja djece praćena su prema dijagnozama i prijavama roditelja (prijave roditelja su češće u najmanjim jasličkim skupinama ili u periodima pojave zaraznih bolesti). Jesenji period i ulazak djece u kolektiv obilježile su enteroviroze (naročito najmlađih). Zabilježen je val respiratornih viroza, 5. dječje bolesti te konjuktivitisa kod jasličke djece.

Provjera cijepljenja odvijala se tijekom godine, od listopada do lipnja. Smatramo da je uredno cijepljenje prema kalendaru značajan vid zaštite zdravlja sve djece u kolektivu i posebno značenje ima novi zakon o cijepljenju koji jasno regulira pravila boravka u dječjem vrtiću. Preventiva se odvijala u vidu trijaže - stalne suradnje s odgojiteljima, roditeljima i liječnicima te provođenjem zdravstvenog odgoja. Potrebno je još više jačati suradnju s pedijatrima u interesu zdravlja djeteta. Suradnja s roditeljima se treba intenzivirati u smislu redovite brige o zdravlju djeteta što kod nekih izostaje. Potrebno je apelirati na svijest i odgovornost tih roditelja koji u vrtić dovode bolesnu ili nepotpuno izliječenu djecu, koja potencijalno ugrožavaju zdravlje druge djece u grupi. Stvara se potreba za pojačan rad i dodatnu edukaciju odgojno-obrazovnih djelatnika (odgojitelja), kao i pojava sve više djece s kroničnim bolestima i zdravstvenim potrebama, što je stalna zadaća u narednoj pedagoškoj godini.

4.3. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgoj svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu, uključujući roditelje, odgojitelje a posebno djecu od iznimne je važnosti. Preduvjet za kvalitetnu provedbu zdravstvenog odgoja je raspolaganje potrebnim znanjima i vještinama. Očuvanje i unapređenje zdravlja najvažniji je segment rada s djecom predškolske dobi. Podrazumijeva preventivnu zaštitu u svim područjima života djeteta.

Ove pedagoške godine naglasak je stavljen na poticanje svakog djeteta na razvoj brige o sebi jer pravovremeno zadovoljavanje osnovnih dječjih potreba je temelj za očuvanje i unapređenje zdravlja. Zdravstveni odgoj provodi se kroz različite sadržaje i oblike rada u odgojnim skupinama vrtića.

U suradnji sa roditeljima stomatolozima organizirano je sudjelovanje grupe studenata stomatologije u u našoj najstarijoj skupini tokom kojeg se djeci kroz radne listiće i model zuba približila važnost održavanja oralne higijene. Održane su različite radionice u kojima su se djeca kroz igru i praktičan rad učila važnosti pranja ruku i zubi. U odgojnim skupinama obilježio se Tjedan dječje knjige kroz čitanje slikovnica o važnosti održavanja osobne higijene. U svim skupinama izvršena su antropometrijska mjerenja. Rezultati mjerenja će nam biti pokazatelj rasta i razvoja djece a daju nam mogućnost praćenja te pravovremenog reagiranja u slučaju bilo kakvih odstupanja.

Zdravstvena voditeljica obavila je na desetke razgovora, uglavnom s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama. Osim što se tijekom razgovora često otkriju dodatne teškoće djece koje roditelji pokušavaju prikriti, cilj takvih razgovora je unapređenje zdravlja i kvalitete života djece s određenim zdravstvenim poteškoćama.

Suradnja s roditeljima ostvarena je i preko zdravstvenog kutića u kojem roditelji preko različitih zdravstvenih edukacijskih letaka mogu pratiti aktualna zbivanja u odgojnim skupinama te se tako i educirati. Održani su roditeljski sastanci s roditeljima novoupisane djece o adaptaciji/prilagodbi na vrtić. Potrebu za razgovorom imaju sve češće roditelji djece koja često pobolijevaju, što je uglavnom pojava kod najmlađih i najosjetljivijih. Sastanci su se pokazali korisnim za roditelje u odnosu na dob i potrebe očuvanja zdravlja djece. Tom prilikom roditelje se iscrpno informira o rizicima boravka u kolektivu s uputama o adekvatnim postupcima kod pojedinih dječjih oboljenja. Potrebno je još više surađivati s roditeljima, zadobiti povjerenje te pružiti više prilika za individualne razgovore u interesu zdravlja, osamostaljenja i sigurnosti djece.

4.4. PREHRANA

Pravilna prehrana je ona prehrana:

- koja zdravstveno, nutritivno i energetski odgovara djeci o kojoj vrtić skrbi
- koja je raznovrsna u izboru namirnica
- koja pravilno planiranim i raspoređenim obrocima osigurava optimalan rast i razvoj djece

Cilj pravilne prehrane je razvijanje zdravih prehrambenih navika u najranijoj dobi, održavanje dobrog zdravlja, sprečavanje bolesti povezanih s načinom prehrane, i najvažnije, usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unapređenju zdravlja.

U našem vrtiću posebna pažnja posvećuje se prehrani zbog velike važnosti za period intenzivnog rasta i razvoja djece predškolske dobi. Osigurava se redovitim brojem obroka, ovisno o vrsti programa koji dijete koristi. Izbor i način pripreme hrane moraju biti primjereni dobi djece. S obzirom da djeca veliki dio dana provode u vrtiću iznimno je važno da bude nutritivno vrijedna, da se prati mogućnost sezonske nabave, da je svježija i zdravstveno ispravna.

U redovitom desetsatnom programu djeci su bila osigurana 5 obroka – doručak, voćni obrok, ručak, užina i rana večera.

Jelovnike svaki tjedan sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnom kuharicom. Tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama. Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavlja Nastavni zavod za javno zdravstvo Čakovec na temelju ugovora. Zdravstvena voditeljica u suradnji sa kuharicom koordinira i nadzire provođenje HACCP sustava te surađuje sa epidemiologom i sanitarnom inspekcijom.

Uložen je velik trud u pripremi jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani, koji je zahtijevao aktivno sudjelovanje roditelja, odgojitelja i svih koji su uključeni u proces pripreme hrane. Potrudili smo se da takva djeca ničim ne budu izdvojena iz skupine pa su tako dobivala nutritivno jednako kvalitetnu hranu a izgledom se gotovo nije razlikovala od hrane pripremljene za djecu bez zdravstvenih poteškoća.

Tokom godine, zbog pojave sve više alergija kod djece (orašasti plodovi, mlijeko, jaja), dodatno smo poboljšali jelovnike, te izbacili sve oblike čašćenja unutar Vrtića. Za proslavu dječjih rođendana dozvoljeno je samo donošenje voća u dogovoru sa odgojiteljicama.

4.5. SKRB O DNEVNOM RITMU DJETETA

Radno vrijeme bilo je od 05:30 – 19:00 sati. Poštovale su se individualne potrebe za dnevnim odmorom nakon ručka. Djeca su boravila u toplim, svijetlim i zračnim prostorijama. Sve sobe dnevnog boravka imaju klima uređaje. Posteljine se nose na pranje svaka 2 tjedna. Zbog trenutne situacije s COVID-19 posteljine se nose na pranje svaki tjedan. Nastojali smo svu djecu osamostaliti u provođenju tjelesne higijene: pranje ruku prije i poslije jela, poslije WC-a, pravilna upotreba ubrusa za ruke, pravilna upotreba toaletnog papira, pravilna upotreba maramica za brisanje nosa i pravilna upotreba salveta za vrijeme jela. S djecom se svakodnevno provodila jutarnja gimnastika i osobito se vodilo računa da se s djecom što više provode tjelesne aktivnosti, sportska radionica i plivanje, te da se iskoristi svaka prilika za boravak na zraku.

4.6. SANITARNO HIGIJENSKI UVJETI

Naš Vrtić provodi te ispunjava mjere HACCP sustava. Osnovni preduvjetni programi za uspješnu implementaciju HACCP sustava su: čišćenje i dezinfekcija, održavanje opreme, kontrola štetočina, te usporedna edukacija osoblja o načinu realizacije istih. Navedeni programi smanjuju potencijalne rizike te maksimalno pojačavaju sigurnost proizvodnje. Ispunjavanje ovih programa čine temeljnu osnovu za implementaciju HACCP sustava. Visoki standardi higijene predstavljaju imperativ u prevenciji trovanja hranom, kvarenja hrane, infestacije štetočinama te se u konačnici usklađujemo sa zakonskom obvezom.

Postupci dezinsekcije i deratizacije su provedeni uredno i izvanredno dva puta godišnje.

Radna odjeća i obuća nabavljena je za sve osoblje na početku radne godine.

Sanitarni pregled obavili su svi djelatnici ustanove.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Program odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću sadrži konkretne i diferencirane odgojno-obrazovne zadatke za svaki uzrast i svako odgojno-obrazovno područje.

Ciljevi i zadaci predškolskog odgoja preciziraju:

- Formiranje radosnog i zadovoljnog djeteta, ispunjenog optimizmom u odnosu na sebe, druge ljude i život u cjelini
- Formiranje djeteta koje je steklo povjerenje u sebe i druge ljude
- Pomoći djetetu steći unutrašnju i vanjsku samostalnost, a da istovremeno ostane privrženo roditelju i odgojitelju – podržati i poticati prirodnu radoznalost djeteta u odnosu na svijet koji ga okružuje, radi stjecanja novih znanja
- Razvijati kreativnost u djeteta, dijete stječe iskustva tokom cijelog dana i u svim situacijama koje se javljaju u dječjem vrtiću

U poticajnom okruženju dnevnog boravka organiziraju se i smjenjuju interesni centri rukovodeći se individualnim interesima i razvojnim mogućnostima djece. Igra u dječjem vrtiću predstavlja osnovni oblik života i rada djece, te služi realizaciji odgojno-obrazovnih zadaća. U igri djeca s lakoćom grade skladne međusobne odnose, te je igra glavni element u razvoju socijalizacije.

Tokom prošle pedagoške godine imali smo evidentiran jedan slučaj djeteta sa posebnim potrebama koje je boravilo u našoj ustanovi pet puta tjedno po 4 sata uz asistenta. Također smo imali jedan slučaj djeteta sa TUR zbog polaska u školu, te je dijete trebalo pomoć asistenta.

Tematski rad i rad na projektima bio je zastupljen kroz cijelu godinu.

Od ostalih važnih datuma tokom godine obilježili smo:

- Međunarodni dan starijih osoba
- Dan kruha
- Dan jabuka
- Mjesec Hrvatske knjige
- Svjetski dan štednje
- Međunarodni dan tolerancije
- Međunarodni dan dječjih prava
- Sveti Nikola
- Božićni i novogodišnji blagdani
- Svjetski dan smijeha
- Valentinovo
- Mjuzikl „ Što ću biti kad odrastem “
- Maškare

- Završna svečanost predškolaca
- Prvi dan ljeta

To su samo neka od događanja koja su se posebno istaknula obilježavanjem. Zbog epidemiološke situacije predstave i događanja unutar vrtića se nisu odvijala.

5.1. PROGRAM PREDŠKOLE U DJEČJEM VRTIĆU

Tokom pedagoške godine 2020./2021. U redovan 10-satni program vrtića upisano je 21 predškolac, od toga ih je 3 odgodilo upis i 2 su imala prijevremeni upis u prvi razred.

5.2. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, odgojiteljima i stručnim suradnicima u dječjim vrtićima propisana je obveza konstantnog stručnog usavršavanja. Svi odgojitelji isplanirali su u svojim Individualnim godišnjim planovima stručnog usavršavanja način vlastitog stjecanja znanja te je ono usklađeno sa vlastitim interesima, afinitetima ili trenutnom problematikom u odgojno-obrazovnom procesu.

Stručni skupovi i radionice na kojima smo sudjelovali tokom ove radne godine:

- **Znakovni jezik za bebe**
- **Osnove terapije igrom**
- **Engleski opći jezik- Didasko, Prelog**
- **Podizanje kapaciteta predškolskih djelatnika**
- **Tranzicija – most u obrazovanju**
- **WEBINARI**
- **Trebaju li djeca granice?**
- **Pravila, granice, pohvale u odgoju – što, kako i kada ?**
- **Dječji mozak i emocionalno povezivanje**
- **Temperament djeteta, stručnjaka, roditelja i komunikacija**
- **Anksiozna djeca**
- **Agresivno ponašanje djeteta**
- **Senzorna integracija ADHD-a i poremećaji iz spektra autizma**
- **Vizualna podrška**
- **Kako odgajati srcem**
- **Nepoželjna ponašanja u predškolskoj dobi**
- **Darovita djeca**
- **Sve boje mojih emocija**
- **Pravilna prehrana predškolske djece**
- **Glazbeno djetinjstvo**
- **Pozitivna disciplina**

Ostatak stručnog usavršavanja odgojitelja bazira se na literaturi koju imamo u svojoj knjižnici, te literaturi Gradske knjižnice Prelog. Internet je jedan od većih izvora saznanja, pogotovo kod mladih odgojiteljica koje se svakodnevno služe internetom.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Prema koncepciji novog vrtića, roditelji nisu gosti koji promatraju zbivanja u vrtiću preko ograde, već aktivni sudionici u kreiranju odgojno-obrazovnog programa s kojima vrtić uspostavlja partnerske odnose. Kao i svake godine nastojali smo izgraditi što bolju suradnju sa roditeljima koja je vrlo bitna prilikom stjecanja povjerenja.

Uvjete za takvu komunikaciju ostvarili smo putem:

- jednotjedne adaptacije i boravka roditelja u skupini sa djetetom
- inicijalnih posjeta odgojnoj skupini
- kolektivnim roditeljskim sastancima
- individualnim roditeljskim sastancima
- kreativnim radionicama

6.1. RODITELJSKI SASTANCI

Na početku radne godine održan je 5-minutni masovni roditeljski sastanak na kojem su roditelji dobili osnovne informacije vezano za početak rada vrtića (zbog situacije sa COVID-19). Masovni roditeljski sastanak održala je ravnateljica vrtića, informirala roditelje o kućnom redu, o Godišnjem planu i programu rada. Nakon toga roditelji su imali roditeljski sastanak sa matičnim odgojiteljima gdje su se dogovarali o procesu adaptacije, dnevnom ritmu rada vrtića, te su potpisali određene privole vezano za zaštitu podataka djece, odvođenje djece iz vrtića, zdravstvene podatke i slično, također u skraćenom izdanju. U daljnjem toku godine, sve individualne, tako i ostale roditeljske sastanke održavali smo virtualnim putem zbog pandemije COVID-19.

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Radi provođenja dijela plana i programa, a vezanog uz organizaciju posjeta i upoznavanja uže okoline djeteta svakako je nužno spomenuti suradnju sa Policijskom Upravom Međimurskom, Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije, Osnovnom i Srednjom školom grada Preloga, Gradskom upravom, Knjižnicom grada Preloga, te Društvom naša djeca grada Preloga.

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

U godišnjem planu i programu za 2020./2021. godinu nalazi se Godišnji plan i program rada ravnatelja. Držeći se zacrtanih zadataka navodimo njihovo ostvarenje:

Poslovi unapređenja odgoja, njege i zaštite

- Izrađen Pravilnik o upisu djece u Vrtić
- Organizirani upisi djece
- Pripremljena i raspoređena upisna dokumentacija
- Na Odgojiteljskom vijeću formirane su odgojno-obrazovne skupine
- Roditelji su obaviješteni o rezultatima upisa putem maila i oglasne ploče
- Izrađen je prijedlog Godišnjeg plana i programa rada
- Radnici su pri zajedničkom dogovoru raspoređeni u skupine i smjene
- Izrađen je plan rada ravnatelja
- Praćena je organizacija dnevnog ritma i rada kako bi se zadovoljile potrebe djece i roditelja
- Praćen je smjenski rad odgojitelja te su organizirane zamjene u skupinama pri nepredviđenim situacijama
- Provođene su individualne i skupne konzultacije s radnicima
- Praćeni su nautci Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje
- Realizacija postavljenih zdravstvenih zadataka sa zdravstvenom djelatnicom i kuharicama
- Sudjelovanje u svečanostima i priredbama
- Priprema Odgojiteljskih vijeća
- Stručno usavršavanje ravnatelja
- Priprema informacija, analiza i ostali akti vezani za pedagošku dokumentaciju i poslove vrtića na zahtjev Županijskog ureda za prosvjetu i kulturu te Ministarstva prosvjete
- Pripremljeno je godišnje izvješće
- Informiranje roditelja o odgojno-obrazovnom radu vrtića
- Praćenje situacije sa COVID-19, uvođenje posebnih mjera, te obavješćavanje djelatnika i roditelja o novonastaloj situaciji i uvjetima rada

- Suradnja s vanjskim čimbenicima

Opće gospodarenje

- Vodila brigu da se izvrše odluke sa Upravnog vijeća
- Pripremala materijale za organe upravljanja
- Pratila trošenje sredstava
- Dogovarala nabavku materijala i održavanje vrtića
- Pregledavala poštu
- Pripremala koncepte dopisa
- Vršila prijam stranaka

Ostali poslovi

- Pratila zakon i druge normativne akte
- Vodila pedagošku dokumentaciju
- Pregledala i vodila matične knjige djece
- Pregledala dnevnik rada odgojnih skupina
- Vodila evidenciju o radu djelatnika
- Uredila ljetopis dječjeg lista
- Godišnji plan i program rada vrtića
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
- Pregledala individualni plan i program usavršavanja odgojitelja
- Vodila evidenciju zamjena odgojitelja
- Vodila zapisnike
- Organizirala izlete djece i odgojitelja

9. ZAKLJUČAK

Gledajući unatrag pedagošku godinu 2020./2021. u dječjem vrtiću “ Vesela loptica “, sa zadovoljstvom se sjećamo mnogih trenutaka koje smo ostvarili u zajedničkom radu i vremenu provedenom s djecom. Nastojali smo omogućiti djeci poticajima bogato okruženje u kojem ona mogu razvijati svoje vlastite potencijale u najvećoj mogućoj mjeri u okviru vlastitih mogućnosti i uvjeta kojima smo određeni.

S obzirom da smo se svi zatekli u nepoznatoj situaciji zbog pandemije COVID-19, nastojali smo izvući ono maksimalno iz iste, te naučiti ponešto novo i pripremiti se za moguće slične ishode u budućnosti.

Razumljivo je da je u radu prisutna doza realnosti koja kaže da se uvijek može pružiti još više, te da je planove moguće realizirati i na još kvalitetniji način.

S tom mišlju završavamo staru i očekujemo novu pedagošku godinu. Ona pred nas stavlja niz novih uzbrdica i niz novih izazova kroz koje ćemo nastojati učiti kako biti još kvalitetniji.

Ravnateljica

Jasmina Bajus