

**DJEČJI VRTIĆ “ VESELA LOPTICA “**

Ulica Dragutina Antoleka Orešeka 2a

40323 Prelog

OIB: 20383412814

KLASA: 601-02/22-08/18

URBROJ: 2109-101-22-27

**Ministarstvo znanosti i obrazovanja**

Služba za predškolski odgoj i obrazovanje

Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PLANU I PROGRAMU  
DJEČJEG VRTIĆA “ VESELA LOPTICA “  
PRELOG**

Prelog, kolovoz 2022. godine

**ŽUPANIJA: MEĐIMURSKA**

**GRAD: PRELOG**

**ADRESA:** Ul. Dragutina Antoleka Oreška 2a, 40323 Prelog

**E-MAIL:** [loptica@vrtic.loptica.eu](mailto:loptica@vrtic.loptica.eu)

**URL:** [www.loptica.eu](http://www.loptica.eu)

**Ravnateljica:** +385 91 493 2842

**Matični broj:** 4766792

**OIB:** 20383412814

**OSNIVAČ:** Mikloška – Bauer usluge d.o.o.

**GODINA OSNIVANJA:** 2017.

**RAVNATELJICA:** Jasmina Bajus

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Varaždinu pod registarskim brojem **(MBS)** 070153096  
dana 04. kolovoza 2017. godine.

Na temelju članka 39. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ( Narodne novine br. 10/97, 107/07 ), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaja pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ( Narodne novine 83/01 ) i članka 60. Statuta Dječjeg vrtića “ Vesela loptica “, Odgojiteljsko vijeće je na sjednici održanoj 31.kolovoza 2022. godine utvrdilo Godišnje izvješće o planu i programu rada Dječjeg vrtića “ Vesela loptica “, za pedagošku godinu 2021./2022.

## **SADRŽAJ**

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
3. MATERIJALNI UVJETI
4. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE
  - 4.1. Aktivnosti vezane za očuvanje zdravlja djece
  - 4.2. Preventivna zdravstvena zaštita
  - 4.3. Zdravstveni odgoj
  - 4.4. Prehrana
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
6. PROVOĐENJE INTEGRIRANIH PROGRAMA I PREDŠKOLE
7. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
8. SURADNJA S RODITELJIMA
  - 8.1. Roditeljski sastanci
9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA
11. ZAKLJUČAK

## 1. UVOD

U skladu sa važećim pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ( Narodne novine, br. / 01 ), Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ( Narodne novine, br. 10/97 ), Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića “ Vesela loptica “ Prelog ( u daljnjem tekstu Vrtić ) obuhvaća sva zadana područja.

Kvalitetnu odgojno-obrazovnu praksu i kurikulum Vrtića izgrađuju naši djelatnici u skladu sa svojim profesionalnim znanjem i razumijevanjem vlastite odgojno-obrazovne prakse te osobne motiviranosti za proces njezina unapređivanja. Razvoj odgojno-obrazovne prakse i kurikulumu vrtića događa se paralelno s razvojem novih vrijednosti, razumijevanja i znanja odgajatelja i drugih djelatnika vrtića, za što im nastojimo osigurati kontinuirani profesionalni razvoj.

Tokom protekle pedagoške godine, zajedno s djecom gradili smo poticajno, materijalno i socijalno okruženje vodeći računa o njihovom iskustvu, interesima i potrebama. Poticali smo cjelovit razvoj djeteta u uvjetima zajedničke igre te aktivnog suradničkog i situacijskog učenja. Podržavali smo i obogaćivali dječje aktivnosti radi zadovoljavanja njihovih individualnih razvojnih potreba te im omogućavali da izraze svoje stvaralačke potencijale ovisno o njihovim interesima i sposobnostima.

Obitelj i vrtić su dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život. Roditelje uvažavamo kao ravnopravne članove vrtića – partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini.

## 2. USTROJSTVO RADA

Organizacija rada Vrtića temelji se na stručnom pedagoškom, djelotvornom i odgovornom obavljanju poslova odgoja i obrazovanja djece, što uključuje ostvarivanje programa odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi utvrđenih Godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Cjelokupno nastojanje Vrtića, njegovih djelatnika i programa koje provodi usmjereno je na humanistički pristup procesu odgoja i obrazovanja; usklađivanje sa suvremenim potrebama obitelji u socijalnom, kulturnom i vjerskom smislu; sa razvojnim potrebama, mogućnostima i pravima djece; sa smjernicama u suvremenom pristupu predškolskom odgoju i sa važećim zakonskim propisima.

Dječji vrtić " Vesela loptica " Prelog započeo je pedagošku godinu 2021./2022., 1. rujna 2021. u objektu na adresi Dragutina Antoleka Oreška 2a, Prelog.

Tokom pedagoške godine zaposlena je jedna odgojiteljica na određeno. Tokom pedagoške godine jedna odgojiteljica koristi pravo na komplikacije i porodiljni dopust.

Svi odgojitelji imaju zakonom propisanu vrstu i stupanj stručne spreme. Odgojitelji rade 40 sati tjedno od čega 27,5 u neposrednom radu s djecom u skladu s Državnim pedagoškim standardom.

Donosim prikaz djelatnika uposlenih u našoj ustanovi u pedagoškoj 2019/2020. godini.

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna sprema
1.	Jasmina Bajus	RAVNATELJ	VŠS
2.	Lea Tomašić	ODGOJITELJ	VŠS
3.	Gordana Krajner	ODGOJITELJ	VŠS
4.	Mateja Škurdija	ODGOJITELJ	VŠS
5.	Maja Jambrešić	ODGOJITELJ	VŠS
6.	Marija Slaviček	ODGOJITELJ	VŠS
7.	Marta Sinković	ODGOJITELJ	VŠS
8.	Tatjana Vukina	ODGOJITELJ	VŠS
9.	Maja Lajtman	ODGOJITELJ	VŠS
10.	Leonarda Mikloška Bauer	TAJNICA	VSS
11.	Ivana Belić	KUHARICA	SSS
12.	Adela Golub	KUHARICA	SSS
13.	Jasminka Janković	SPREMAČICA	SSS
14.	Ivanka Horvat	SPREMAČICA	SSS
15.	Katarina Djuran	ZDR. DJELATNICA	VŠS
16.	Mario Bauer	KINEZILOG	VSS

Pedagošku godinu započinjemo u četiri odgojne skupine koje su organizirane kao cjelodnevni boravak;

- a) JASLIČKA SKUPINA – djeca u dobi od 1 do 2 godine
- b) MLAĐA MJEŠOVITA SKUPINA – djeca u dobi od 2 do 4 godine
- c) STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA – djeca u dobi od 4 do 5 godine
- d) PREDŠKOLSKA SKUPINA – djeca od 5 godine do polaska u školu

Broj djece tijekom godine varirao je, a neka od upisane djece nisu niti krenula u vrtić. Stanje po skupinama po upisu u radnu 2021./2022. godinu je sljedeće: Jaslička skupina 12, Mlađa mješovita skupina 25, Starija mješovita skupina 30 i Predškolska skupina 30.

Tijekom godine, broj djece po skupinama je varirao, te je u svibnju 2022. zabilježen najveći broj djece u ustanovi – 107, od toga Jaslička skupina 20, Mlađa mješovita skupina 28, Starija mješovita skupina 29 i Predškolska skupina 30.

Dječji vrtić organizira svoj rad u skladu s potrebama i mogućnostima roditelja, te njihove djece. Polazeći od njihovih potreba usklađuje se u radno vrijeme Vrtića, te cjelokupni ritam dana. U radnoj 2021./2022. vrtić je radio od 5:30 do 19:30 sati. Prvi odgojitelj dolazi u 5:30 sati, a posljednji odlazi u 19:30. Odgojitelji rade u smjenama, a raspored rada utvrđen je na odgojiteljskom vijeću prije početka pedagoške godine.

U skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ostvarili smo redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima, sposobnostima i individualnim interesima.

Ostatak satnice ostvaruje se kroz pripremu za rad, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i ostale poslove, a prema godišnjem planu i programu rada ustanove i individualnim planovima djelatnika.

Tijekom ljeta (srpanj, kolovoz) 2022. godine, rad u vrtiću je organiziran ljetnim dežurstvom. Rad je organiziran u skladu sa željama i potrebama roditelja i sukladno kapacitetima koje dječji vrtić ima. Ustrojstvo rada bilo je primjereno aktualnim potrebama prisutne djece, roditelja i zaposlenika. Početkom lipnja provedena je anketa o stvarnim potrebama za vrtićem tijekom ljetnih mjeseci. Rezultati ankete dali su nam tjedni prikaz broja djece što nam je omogućilo precizno planiranje svih resursa potrebnih za kvalitetan rad ljeti – primjeren broj djeci poznatih odgojitelja i drugih zaposlenika, planiranje rada za konkretnu djecu. O ustrojstvu rada za cijelo ljeto roditelji su pravovremeno pismeno i usmeno informirani. Odgojno-obrazovni rad tekao je prema planu, odgojitelji su bili dobro pripremljeni za rad, pravovremeno upoznati sa ustrojstvom ( kada, gdje i s kojom djecom će raditi tijekom ljeta, što je potrebno za kvalitetnu pripremu za rad i suradnju s roditeljima ). Ponuda poticaja i aktivnosti pružila je dostatan izbor djece.

### **3. MATERIJALNI UVJETI**

Prostor dječjeg vrtića je namjenski uređen za obavljanje djelatnosti. Zadovoljeni su svi higijensko-tehnički zahtjevi iz Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, te izrađeni sigurnosno-zaštitni i preventivni programi i protokoli postupanja u mogućim rizičnim situacijama. Osiguran je prostor za odlaganje i čuvanje didaktičkih sredstava, igračaka, radnih listova i dr. opreme, kao i sredstva za održavanje higijene osoba, te prikladan sanitarni prostor i garderoba. Za potrebe rada Vrtića koristimo i vanjski prostor koji je potpuno ograđen, stoga pruža sigurnost djece u igri. Prostor je opremljen ljuljačkama, klackalicama, toboganom, drvenom kućicom i pješčanicima, što djeci omogućuje kvalitetniji boravak na zraku.

Dio redovitog jasličkog i 10-satnog programa sufinanciraju jedinice lokalne samouprave, a dio roditelji djece – korisnici usluga. Grad Prelog sufinancira roditelje djece sa svog područja u iznosu predviđenom Ugovorom o sufinanciranju. Grad također financira program predškole koji je za sve roditelje besplatan.

Plaće radnika osigurava osnivač – Vrtić. Ekonomska cijena Jasličkog programa je 2.450,00 kn, a Redovnog 10-satnog programa 2.050,00 kn. Iz tih sredstava podmiruje se prehrana, režije i materijalni troškovi. Tokom radne 2021./2022. obogatili smo našu knjižnicu novom stručnom literaturom, a skupine novim didaktičkim materijalom. Osigurana je i radna odjeća i obuća za sve djelatnike vrtića.

U svakodnevnom radu odgojno-obrazovni djelatnici ulažu napore da vlastitim radom, kreativnošću uz pomoć roditelja obogaćuju i nadopunjavaju materijalnu sredinu kako bi boravak djece u vrtiću bio kvalitetniji i sadržajniji.

### **4. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE**

Rad na području njege i skrbi, kao primarne orijentacije zaštite zdravlja, odvijao se primjenom postojećih zdravstvenih programa - kao dio zadaće vezane za zdravstvenu kulturu i zaštitu zdravlja djece u dječjem vrtiću. Zdravstvena zaštita, prevencija zdravlja, promocija i očuvanje zdravlja djece, odvijali su se kroz slijedeća područja:

1. Rad na njezi i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece i brizi za njihovo zdravlje
2. Rad na praćenju i unaprijeđenju prehrane
3. Rad na osiguravanju i unaprijeđenju higijenskih uvjeta
4. Suradnju s roditeljima, odgojiteljima, sa ostalim zaposlenicima u vrtiću, ustanovama i službama potrebnim za realizaciju zadataka.



#### **4.1. AKTIVNOSTI VEZANE ZA OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE**

- inicijalni razgovori
- zdravstveni kartoni
- liječnička potvrda

Nakon provođenja inicijalnih razgovora s roditeljima, te provođenja anketa o zdravstvenom stanju djeteta novoupisane djece i obrade podataka identificiran je broj djece s posebnim zdravstvenim specifičnostima. Zdravstvene potrebe djece zahtijevaju dobru upućenost odgojitelja u njih same, stalni nadzor i pravovremenu intervenciju.

Za realizaciju unapređivanja zdravstveno-higijenskih uvjeta provedene su sljedeće mjere:

- redovito praćenje zdravlja djece
- praćenje epidemiološke situacije zbog izbijanja zaraznih bolesti
- visoki nivo dezinfekcije uz primjenu provjerenih dezinfekcionih sredstava
- sanitarno higijenske DD mjere
- kontrola mikrobiološke čistoće objekata
- zdravstvene ispravnosti namirnica
- analiza gotove hrane

#### **4.2. PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

Mjere zdravstvene zaštite redovito se prate tijekom pedagoške godine prema planu vrtića, te nadograđuju prema aktualnim zbivanjima i potrebama djece prilagođavajući posebnim potrebama i urgentnim situacijama. Oboljenja djece praćena su prema dijagnozama i prijavama roditelja (prijave roditelja su češće u najmanjim jasličkim skupinama ili u periodima pojave zaraznih bolesti). Jesenji period i ulazak djece u kolektiv obilježile su enteroviroze (naročito najmlađih). Zabilježen je val respiratornih virusa, 5. dječje bolesti te konjuktivitisa kod jasličke djece. Tokom veljače i početka ožujka 2020. zabilježen je povećan broj oboljenja od Covida.

Provjera cijepljenja odvijala se tijekom godine, od rujna do lipnja. Cijepljena su uglavnom sva djeca, u jednom slučaju imamo odbijeno cijepljenje koje je potkrijepljeno potvrdom liječnika, zbog povijesti bolesti u obitelji. Smatram da je uredno cijepljenje prema kalendaru značajan vid zaštite zdravlja sve djece u kolektivu i posebno značenje ima novi zakon o cijepljenju koji jasno regulira pravila boravka u dječjem vrtiću. Preventiva se odvijala se u vidu trijaže - stalne suradnje s odgojiteljima, roditeljima i liječnicima te provođenjem zdravstvenog odgoja. Potrebno je još više jačati suradnju s pedijatrima u interesu zdravlja djeteta. Suradnja s roditeljima se treba intenzivirati u smislu redovite brige o zdravlju djeteta što kod nekih izostaje. Potrebno je apelirati na svijest i odgovornost tih roditelja koji u vrtić dovode bolesnu ili nepotpuno izliječenu djecu, koja potencijalno ugrožavaju zdravlje druge djece u grupi.

Stvara se potreba za pojačan rad i dodatnu edukaciju odgojno-obrazovnih djelatnika (odgojitelja), kao i pojava sve više djece s kroničnim bolestima i zdravstvenim potrebama, što je stalna zadaća u narednoj pedagoškoj godini. Zbog situacije sa COVID-19 konstantno se cjelokupno osoblje educira po tom pitanju, te se nastojimo prilagoditi novonastaloj epidemiološkoj situaciji.

### **4.3. ZDRAVSTVENI ODGOJ**

Zdravstveni odgoj svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu, uključujući roditelje, odgojitelje a posebno djecu od iznimne je važnosti. Preduvjet za kvalitetnu provedbu zdravstvenog odgoja je raspolaganje potrebnim znanjima i vještinama. Očuvanje i unapređenje zdravlja najvažniji je segment rada s djecom predškolske dobi. Podrazumijeva preventivnu zaštitu u svim područjima života djeteta.

Ove pedagoške godine naglasak je stavljen na poticanje svakog djeteta na razvoj brige o sebi jer pravovremeno zadovoljavanje osnovnih dječjih potreba je temelj za očuvanje i unapređenje zdravlja. Zdravstveni odgoj provodi se kroz različite sadržaje i oblike rada u odgojnim skupinama vrtića.

U suradnji sa roditeljima stomatolozima organizirano je sudjelovanje stomatologa u našoj najstarijoj skupini tokom kojeg se djeci kroz radne listiće i model zuba približila važnost održavanja oralne higijene. Održane su različite radionice u kojima su se djeca kroz igru i praktičan rad učila važnosti pranja ruku i zubi. U odgojnim skupinama obilježio se Tjedan dječje knjige kroz čitanje slikovnica o važnosti održavanja osobne higijene. U svim skupinama izvršena su antropometrijska mjerenja. Rezultati mjerenja će nam biti pokazatelj rasta i razvoja djece a daju nam mogućnost praćenja te pravovremenog reagiranja u slučaju bilo kakvih odstupanja.

Zdravstvena voditeljica obavila je na desetke razgovora, uglavnom s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama. Osim što se tijekom razgovora često otkriju dodatne teškoće djece koje roditelji pokušavaju prikriti, cilj takvih razgovora je unapređenje zdravlja i kvalitete života djece s određenim zdravstvenim poteškoćama.

Suradnja s roditeljima ostvarena je i preko zdravstvenog kutića u kojem roditelji preko različitih zdravstvenih edukacijskih letaka mogu pratiti aktualna zbivanja u odgojnim skupinama te se tako i educirati. Održani su roditeljski sastanci s roditeljima novoupisane djece o adaptaciji/prilagodbi na vrtić. Potrebu za razgovorom imaju sve češće roditelji djece koja često pobolijevaju, što je uglavnom pojava kod najmlađih i najosjetljivijih. Sastanci su se pokazali korisnim za roditelje u odnosu na dob i potrebe očuvanja zdravlja djece. Tom prilikom roditelje se iscrpno informira o rizicima boravka u kolektivu s uputama o adekvatnim postupcima kod pojedinih dječjih oboljenja. Potrebno je još više surađivati s roditeljima, zadobiti povjerenje te pružiti više prilika za individualne razgovore u interesu zdravlja, osamostaljivanja i sigurnosti djece.

#### **4.4. PREHRANA**

Pravilna prehrana je ona prehrana:

- koja zdravstveno, nutritivno i energetski odgovara djeci o kojoj vrtić skrbi
- koja je raznovrsna u izboru namirnica
- koja pravilno planiranim i raspoređenim obrocima osigurava optimalan rast i razvoj djece

Cilj pravilne prehrane je razvijanje zdravih prehrambenih navika u najranijoj dobi, održavanje dobrog zdravlja, sprečavanje bolesti povezanih s načinom prehrane, i najvažnije, usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unapređenju zdravlja.

U našem vrtiću posebna pažnja posvećuje se prehrani zbog velike važnosti za period intenzivnog rasta i razvoja djece predškolske dobi. Osigurava se redovitim brojem obroka, ovisno o vrsti programa koji dijete koristi. Izbor i način pripreme hrane moraju biti primjereni dobi djece. S obzirom da djeca veliki dio dana provode u vrtiću iznimno je važno da bude nutritivno vrijedna, da se prati mogućnost sezonske nabave, da je svježija i zdravstveno ispravna.

Jelovnike svaki tjedan sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnom kuharicom. Tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama. Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavlja Nastavni zavod za javno zdravstvo Čakovec na temelju ugovora. Zdravstvena voditeljica u suradnji sa kuharicom koordinira i nadzire provođenje HACCP sustava te surađuje sa epidemiologom i sanitarnom inspekcijom.

Uložen je velik trud u pripremi jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani, koji je zahtijevao aktivno sudjelovanje roditelja, odgojitelja i svih koji su uključeni u proces pripreme hrane. Potrudili smo se da takva djeca ničim ne budu izdvojena iz skupine pa su tako dobivala nutritivno jednako kvalitetnu hranu a izgledom se gotovo nije razlikovala od hrane pripremljene za djecu bez zdravstvenih poteškoća.

Tokom godine, zbog pojave sve više alergija kod djece, dodatno smo poboljšali jelovnike, te izbacili sve oblike čašćenja unutar Vrtića. Za proslavu dječjih rođendana dozvoljeno je samo donošenje voća u dogovoru sa odgojiteljicama.

#### **4.5. SANITARNO HIGIJENSKI UVJETI**

Naš Vrtić provodi te ispunjava mjere HACCP sustava. Osnovni preduvjetni programi za uspješnu implementaciju HACCP sustava su: čišćenje i dezinfekcija, održavanje opreme, kontrola štetočina, te usporedna edukacija osoblja o načinu realizacije istih. Navedeni programi smanjuju potencijalne rizike te maksimalno pojačavaju sigurnost proizvodnje. Ispunjavanje ovih programa čine temeljnu osnovu za implementaciju HACCP sustava. Visoki standardi higijene predstavljaju imperativ u prevenciji trovanja hranom, kvarenja hrane, infestacije štetočinama te se u konačnici usklađujemo sa zakonskom obvezom.

Postupci dezinfekcije i deratizacije su provedeni uredno i izvanredno dva puta godišnje.

Radna odjeća i obuća nabavljena je za sve osoblje na početku radne godine.

Sanitarni pregled obavili su svi djelatnici ustanove.

## 5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Program odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću sadrži konkretne i diferencirane odgojno-obrazovne zadatke za svaki uzrast i svako odgojno-obrazovno područje.

Ciljevi i zadaci predškolskog odgoja preciziraju:

- Formiranje radosnog i zadovoljnog djeteta, ispunjenog optimizmom u odnosu na sebe, druge ljude i život u cjelini
- Formiranje djeteta koje je steklo povjerenje u sebe i druge ljude
- Pomoći djetetu steći unutrašnju i vanjsku samostalnost, a da istovremeno ostane privrženo roditelju i odgojitelju – podržati i poticati prirodnu radoznalost djeteta u odnosu na svijet koji ga okružuje, radi stjecanja novih znanja
- Razvijati kreativnost u djeteta, dijete stječe iskustva tokom cijelog dana i u svim situacijama koje se javljaju u dječjem vrtiću

U poticajnom okruženju dnevnog boravka organiziraju se i smjenjuju interesni centri rukovodeći se individualnim interesima i razvojnim mogućnostima djece. Igra u dječjem vrtiću predstavlja osnovni oblik života i rada djece, te služi realizaciji odgojno-obrazovnih zadaća. U igri djeca s lakoćom grade skladne međusobne odnose, te je igra glavni element u razvoju socijalizacije.

Tokom prošle pedagoške godine imali smo evidentiran jedan slučaj djeteta sa posebnim potrebama koje je boravilo u našoj ustanovi pet puta tjedno po 4 sata uz asistenta.

Tematski rad i rad na projektima bio je zastupljen kroz cijelu godinu.

Od ostalih važnih datuma tokom godine obilježili smo:

- Hrvatski olimpijski dan
- Prvi dan jeseni
- Međunarodni dan starijih osoba
- Dane kruha i zahvale
- Dječji tjedan
- Svjetski dan jabuke
- Mjesec knjige
- Akcija „ Zasadi stablo ne budu panj “
- Projekt „ Dajmo djeci korjene i krila “
- Sveti Nikola

- Božić
- Dan ružičastih maica
- Maškare
- Predstava „ Naš zeleni svijet “
- Svjetski dan osoba s Down sindromom
- Svjetski dan voda
- Svjetski dan svjesnosti o autizmu
- Mjuzikl „ Zelena priča “
- Tjedan zdravlja
- Uskrs
- Sudjelovanje na Nogometnom turniru
- Sudjelovanje na Agro-arca radionicama
- Posjet i izlet u Đurđevac
- Vrtički prespavanjac
- Posjet DV Novi Marof u sklopu projekta Say hallo to the world
- Završne priredbe svih skupina

To su samo neka od događanja koja su se posebno istaknula obilježavanjem.

Tijekom radne godine djeca našeg Vrtića bila su uključena u sva društvena zbivanja u mjestu.

## **6. PROGRAM PREDŠKOLE U DJEČJEM VRTIĆU**

Tokom pedagoške godine 2021./2022. u sklopu projekta „ Za obitelj II“ u vrtiću se provode integrirani Sportski program i Integrirani program engleskog jezika. Program provode diplomirani kineziolog i odgojiteljica sa završenim B programom engleskog jezika.

Tokom pedagoške godine 2021./2022. U redovan 10-satni program vrtića upisano je 23 predškolaca, od toga ih je 1 odgodilo upis.

## **7. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, odgojiteljima i stručnim suradnicima u dječjim vrtićima propisana je obveza konstantnog stručnog usavršavanja. Svi odgojitelji isplanirali su u svojim Individualnim godišnjim planovima stručnog usavršavanja način vlastitog stjecanja znanja te je ono usklađeno sa vlastitim interesima, afinitetima ili trenutnom problematikom u odgojno-obrazovnom procesu.

**Stručni skupovi i radionice na kojima smo sudjelovali tokom ove radne godine:**

- **Webinar – zakon u vrtiću**
- **Webinar – „ Pomahajmo v svet “**
- **Stručni skup – Mindfulness**

- **Metode i tehnike u radu s hiperaktivnom djecom**
- **Didaktička moć legića 1,2,3**
- **Jezik i vrtić – Metodika engleskog jezika**

Ostatak stručnog usavršavanja odgojitelja bazira se na literaturi koju imamo u svojoj knjižnici, te literaturi Gradske knjižnice Prelog. Internet je jedan od većih izvora saznanja, pogotovo kod mladih odgojiteljica koje se svakodnevno služe internetom.

## **8. SURADNJA S RODITELJIMA**

Prema koncepciji novog vrtića, roditelji nisu gosti koji promatraju zbivanja u vrtiću preko ograde, već aktivni sudionici u kreiranju odgojno-obrazovnog programa s kojima vrtić uspostavlja partnerske odnose. Tokom ove početne godine nastojali smo izgraditi što bolju suradnju sa roditeljima koja je vrlo bitna prilikom stjecanja povjerenja.

**Uvjete za takvu komunikaciju ostvarili smo putem:**

- inicijalnih posjeta odgojnoj skupini
- kolektivnim roditeljskim sastancima
- individualnim roditeljskim sastancima
- kreativnim radionicama

### **8.1. RODITELJSKI SASTANCI**

Na početku radne godine održan je masovni roditeljski sastanak na kojem su roditelji dobili osnovne informacije vezano za početak rada vrtića. Masovni roditeljski sastanak održala je ravnateljica vrtića, informirala roditelje o kućnom redu, o Godišnjem planu i programu rada. Nakon toga roditelji su imali roditeljski sastanak sa matičnim odgojiteljima gdje su se dogovarali o procesu adaptacije, dnevnom ritmu rada vrtića, te su potpisali određene privole vezano za zaštitu podataka djece, odvođenje djece iz vrtića, zdravstvene podatke i slično. U daljnjem toku godine, zbog epidemiološke situacije sa Covidom održavani su samo individualni roditeljski sastanci uz Covid potvrde.

## **9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA**

Radi provođenja dijela plana i programa, a vezanog uz organizaciju posjeta i upoznavanja uže okoline djeteta svakako je nužno spomenuti suradnju sa Policijskom Upravom Međimurskom, Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije, Osnovnom i Srednjom školom grada Preloga, Gradskom upravom, Turističkom zajednicom grada Preloga, Knjižnicom grada Preloga, te Društvom naša djeca grada Preloga.

## **10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA**

U godišnjem planu i programa za 2021./2022. godinu nalazi se Godišnji plan i program rada ravnatelja. Držeći se zacrtanih zadataka navodimo njihovo ostvarenje:

### **Poslovi unapređenja odgoja, njege i zaštite**

- Izrađen Pravilnik o upisu djece u Vrtić
- Organizirani upisi djece
- Pripremljena i raspoređena upisna dokumentacija
- Na Odgojiteljskom vijeću formirane su odgojno-obrazovne skupine
- Roditelji su obaviješteni o rezultatima upisa putem maila i oglasne ploče
- Izrađen je prijedlog Godišnjeg plana i programa rada
- Radnici su pri zajedničkom dogovoru raspoređeni u skupine i smjene
- Izrađen je plan rada ravnatelja
- Praćena je organizacija dnevnog ritma i rada kako bi se zadovoljile potrebe djece i roditelja
- Praćen je smjenski rad odgojitelja te su organizirane zamjene u skupinama pri nepredviđenim situacijama
- Provođene su individualne i skupne konzultacije s radnicima
- Praćeni su nautci Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje
- Realizacija postavljenih zdravstvenih zadataka sa zdravstvenom djelatnicom i kuharicama
- Sudjelovanje u svečanostima i priredbama
- Priprema Odgojiteljskih vijeća
- Stručno usavršavanje ravnatelja
- Priprema informacija, analiza i ostali akti vezani za pedagošku dokumentaciju i poslove vrtića na zahtjev Županijskog ureda za prosvjetu i kulturu te Ministarstva prosvjete
- Pripremljeno je godišnje izvješće
- Informiranje roditelja o odgojno-obrazovnom radu vrtića

- Praćenje situacije sa COVID-19, uvođenje posebnih mjera, te obavještanje djelatnika i roditelja o novonastaloj situaciji i uvjetima rada
- Suradnja s vanjskim čimbenicima

### **Opće gospodarenje**

- Vodila brigu da se izvrše odluke sa Upravnog vijeća
- Pripremala materijale za organe upravljanja
- Pratila trošenje sredstava
- Dogovarala nabavku materijala i održavanje vrtića
- Pregledavala poštu
- Pripremala koncepte dopisa
- Vršila prijam stranaka

### **Ostali poslovi**

- Pratila zakon i druge normativne akte
- Vodila pedagošku dokumentaciju
- Pregledala i vodila matične knjige djece
- Pregledala dnevnik rada odgojnih skupina
- Vodila evidenciju o radu djelatnika
- Uredila ljetopis dječjeg lista
- Godišnji plan i program rada vrtića
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
- Pregledala individualni plan i program usavršavanja odgojitelja
- Vodila evidenciju zamjena odgojitelja
- Vodila zapisnike
- Organizirala izlete djece i odgojitelja

## **11. ZAKLJUČAK**

Gledajući unatrag pedagošku godinu 2020./2021. u dječjem vrtiću “ Vesela loptica “, sa zadovoljstvom se sjećamo mnogih trenutaka koje smo ostvarili u zajedničkom radu i vremenu provedenom s djecom. Nastojali smo omogućiti djeci poticajima bogato okruženje u kojem ona mogu razvijati svoje vlastite potencijale u najvećoj mogućoj mjeri u okviru vlastitih mogućnosti i uvjeta kojima smo određeni.

**Ravnateljica**

**Jasmina Bajus**